Центр Профессиональной Подготовки "СТЕК"

Адрес: *115184, г. Москва, ул. Большая Татарская д. 42*
Тел./Факс: *(495) 921-23-23, 953-30-40, 953-50-60*
URL: *www.stekaudit.ru*
E-mail: *stek@stekaudit.ru*

ИНН/КПП 7718089470/770501001
р/с 40703810638310100233, в Московском банке Сбербанка России ОАО, г. Москва
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225 в ПАО Сбербанк России

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК»
№2/2026 от 26 октября 2026 г.

_____ **/Градополов С.А./**

М.П.

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
по дополнительным общеобразовательным программам

Москва, 2026

Передан через Диадок 26.10.2026 17:00 GMT+03:00;
ae0ed495-c5f8-414a-b43c-872abdf42b34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «СТЕК» (далее - Учреждение).
1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися.
1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение Обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ.
1.4. Участники образовательных отношений – Обучающиеся, педагогические работники Учреждения.
1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения Директором.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договор об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения в Учреждение лица.
2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании.
2.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Учреждение до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
3.2. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

— наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
— уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программам, формы и сроки их освоения;
— стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
— порядок приема и требования к поступающим;
— форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

Передан через Диадок 26.10.2026 17:00 GMT+03:00;
ae0ed495-c5f8-414a-b43c-872abdf42b34

— о дате создания (государственной регистрации);
— о его структуре и органах управления, в том числе:
— наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
— фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
— наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
— о языках образования;
— о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
— о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
— об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
— об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3.2.1. Учреждение также предоставляет для ознакомления:
а) Устав;
б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
г) образцы договоров об образовании;
д) сведения о дополнительных общеобразовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
ж) другие относящиеся к договору сведения.
3.3. Информация доводится до Заказчиков (Обучающихся) на русском языке.
3.4. Договор заключается в 2-х экземплярах, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
а) наименование и место его нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и обучающегося;
е) сроки оказания образовательных услуг;
ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
к) форма обучения;
л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

Передан через Диадок 26.10.2026 17:00 GMT+03:00;
ae0ed495-c5f8-414a-b43c-872abdf42b34

н) порядок изменения и расторжения договора;
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.
3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
3.7. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Учреждения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Учреждении изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Учреждения.
4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
4.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.
4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:
- инициативе, заявлению Обучающегося;
- инициативе Учреждения при пропуске занятий, значительной задержке платы за обучение.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Учреждения:
5.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
5.1.2. досрочно в следующих случаях:
— по инициативе Обучающегося;
— по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Учреждением.
5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении Обучающегося из Учреждения, который является основанием для прекращения договора об образовании.
5.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Передан через Диадок 26.10.2026 17:00 GMT+03:00;
ae0ed495-c5f8-414a-b43c-872abdf42b34

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений и издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося, Учреждение выдает справку (свидетельство) о прослушивании курса. Справка выдается по требованию Заказчика или Обучающегося.
5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения выдается документ установленного Учреждением образца - сертификат.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила утверждаются Директором Учреждения и действуют до утверждения новой версии Правил.
6.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного локального акта принимает Директор Учреждения

Передан через Диадок 26.10.2026 17:00 GMT+03:00;
ae0ed495-c5f8-414a-b43c-872abdf42b34

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	НОЧУ ДПО "ЦПП "СТЕК" Градополов Сергей Анатольевич ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	030362CF005CB48EA642DD6B7CCD3AB321 с 01.06.2026 15:25 по 01.09.2027 15:25 GMT+03:00	26.10.2026 17:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа